

Положение

об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №1»

Чистопольского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №1» (далее- Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно эпидемиологические требования к организации питания учеников в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановление кабинета министров РТ №1122 от 20.11.22, постановления ИК ЧМР РТ № 681 от 25.10.2022 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ», а так же нормативными правовыми актами РФ и РТ, в том числе муниципальными правовыми актами: Постановление ИК МО «Чистопольский муниципальный район» от 17.10.2022 № 660 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района на 2 полугодие 2022-2023 учебного года», Постановление ИК МО «Чистопольский муниципальный район» от 17.10.2022 «О внесении изменений в ИК МО «Чистопольский муниципальный район» от 21.07.2022 № 483 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование на 2022-2023 учебный год», Постановление ИК ЧМР РТ № 445 от 06.07.2022 «Об организации питания детей с ОВЗ»
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся (учащиеся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации, для участия в проведении специальной военной операции, детям - инвалидам, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации).
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Организация питания в школе осуществляется по договору МБОУ «СОШ №1» с предприятием общественного питания. Школы выделяет специальное помещение для

организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные директором школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

- 2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

- 2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни – шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.
- 2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания.

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:
 - организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительского потенциала;
 - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания учащимися школы.

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется одноразовое питание в соответствии с 12 – дневным (для учащихся начальных классов). 10 – дневным (для учащихся 5-11-х классов) меню, утвержденным Роспотребнадзором.

3.1.2. Меню вывешивается в обеденном зале. В меню указывается стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 8.30 часов.

3.1.5. Прием пищи осуществляется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.6. Организацию коллективного питания учащихся по утвержденному графику осуществляют классные руководители или учителя – предметники, которые сопровождают обучающихся в столовую и находятся там все время приема пищи детей, следя за дисциплиной и порядком.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

4.1.2. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счет средств субсидий и целей социальной поддержки населения на финансовый год;

4.1.3. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.1.4. Питание учащихся 1-4 –х классов организуется в рамках Государственной программы РФ «Развитие образования».

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по представлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий указанных в пунктах 4.2-4.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученик и 1-4 классов. Документ- основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи-приказ о зачислении в школу.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право учащиеся 5-11 классов, отнесенные к категории: малообеспеченные семьи, многодетных семей, где воспитываются 4 и более ребенка, детей с инвалидностью и ОВЗ, вынужденными

переселенцами, одинокими матерями и имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума; двух разовое питание предоставляется детям семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ» на основании постановления ЧМР.(список прилагается.)

- 5.4. Вопрос о предоставлении обучающемуся бесплатного питания рассматривается на основании письменного заявления родителя (законного представителя), отнесенного к одной из категории семей, указанных в п.4.3. членами родительского комитета, в котором обучается ребенок и выносят на обсуждение Общественного совета по питанию.
- 5.5. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает Общественный совет по питанию, который является органом школьного самоуправления, объединяющим в своем составе представителей педагогического коллектива, обучающихся, родительской общественности.
- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) и решения Общественного совета по питанию, директор МБОУ «СОШ №1» издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.
- 5.7. Ученику, отнесенному к льготной категории обучающихся, не предоставляется бесплатное питание. Если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.
- 5.8. В случае, если родитель (законный представитель) не обращался с просьбой о предоставлении льготного питания, такое питание указанному ученику не предоставляется.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении горячего питания учениками;
- несет ответственность за организацию горячего питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами. Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- Контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов;
- не реже чем 1 раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании. Систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета , совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а так же предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

- 7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.
- 7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Заключительные положения

- 8.1. Не допускается требование внесения родителями (иными законными представителями) платы за питание обучающихся, которым предоставлены льготы в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. Родители (иные законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ №1» имеют право осуществлять контроль за качеством питания обучающихся через родительские комитеты классов, Общественный совет по питанию, обжаловать действия руководства МБОУ «СОШ №1». Противоречащие настоящему Положению в вышестоящих органах управления образования.

8.3. Родители (иные законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ №1», а так же сотрудники школы обязаны незамедлительно доводить до сведения руководства МБОУ «СОШ №1» в устной или письменной формах о случаях нарушения работниками столовой санитарных норма, технологии приготовления блюд, о реализации некачественной просроченной продукции.